

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» Убинского муниципального округа Новосибирской области
(Новосибирская область, с. Круглоозёрное, ул. Центральная 74, тел. 26 – 708)
E-mail: ds_rdn_ub@edu54.ru



ПРИНЯТО
Решением педагогического совета

Протокол № 1
от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад «Родничок»
С.А. Стецко
Приказ от 28.08.2026г № 61

Годовой план
Работы коллектива
МКДОУ детский сад «Родничок»
Убинского района Новосибирской области
на 2026 -2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Анализ результатов работы за 2025 - 2026 учебный год
 - 1.1. Общие сведения о дошкольном учреждении
 - 1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни
 - 1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по областям
 - 1.4. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ
 - 1.5. Анализ и оценка результативности логопедической службы
 - 1.6. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов
 - 1.7. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы
 - 1.8. Анализ выполнения годовых задач
 - 1.9. Наши достижения и награды за 2025-2026 учебный год
 - 1.10. Материально-техническая база МКДОУ
2. Годовой план работы на 2026-2027 учебный год
 - 2.1. Календарный учебный график муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» Убинского района Новосибирской области на 2026-2027 учебный год
 - 2.2. Основные нормативные документы, используемые при планировании:
 - 2.3. Годовые задачи на 2026-2027 учебный год
 - 2.4. Расстановка педагогов по группам
3. Работа с кадрами.
 - 3.1. Организационно-управленческие мероприятия
 - 3.2. Общие собрания трудового коллектива
 - 3.3. Работа с обслуживающим персоналом
 - 3.4. Совещания при заведующей
4. Повышение профессионального уровня, педагогического мастерства и квалификации
 - 4.1. Аттестация
 - 4.2. Повышение профессиональной квалификации
 - 4.3. Творческая мастерская педагогов
 - 4.4. Консультации
 - 4.5. Семинары
 - 4.6. Семинары-практикумы
 - 4.7. Коллективные просмотры педагогического процесса
 - 4.8. Изучение и распространение передового опыта
5. Организационно-методическая работа
 - 5.1. Совещание педагогов при заведующей
 - 5.2. Педагогический совет
 - 5.3. Медико-педагогические совещания
 - 5.4. Заседания управляющего совета
 - 5.5. Выставки творческих работ. Смотры - конкурсы.
 - 5.6. Организация работы методического кабинета
6. Преемственность, основные направления и формы взаимодействия с социумом
 - 6.1 взаимодействия с МКОУ «Круглоозёрная средняя школа»
7. Планирование работы с семьями воспитанников.
8. Административно – хозяйственная работа
 - 8.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
 - 8.2. Укрепление материально-технической базы.
9. План производственного контроля.
10. план работы по противодействию коррупции.

2. Годовой план работы на 2026-2027 учебный год

2.1. Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года № 273 - ФЗ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014;
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утвержденными Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155
- Основной образовательной программой МКДОУ детский сад «Родничок

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующие сведения:

- Кол-во возрастных групп, подгрупп
- Начало учебного года
- Период каникул
- Окончание учебного года
- Продолжительность учебного года;
- Количество недель в учебном году;
- Продолжительность учебной недели;
- Продолжительность летнего оздоровительного периода;
- Объем недельной образовательной нагрузки;
- Сроки адаптационного периода;
- Сроки проведения диагностики педагогического процесса (мониторинга)
- Сроки проведения мониторинга подготовки выпускников к школе;
- Праздничные дни.
- Режим работы МКДОУ;

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

Годовой календарный учебный график обсуждается на педагогическом совете, принимается Советом образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего МКДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые ДОУ в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего по согласованию с Советом образовательного учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Период с 01.09.2026 г. по 15.09.2026 г. является адаптационным, в это время проводится диагностика педагогического процесса в целях оптимизации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги учебного года подводятся во всех возрастных группах с 15.05.2027 по 25.05.2027 (итоговая диагностика педагогического процесса).

Праздники (отчетные концерты, музыкальные и спортивные развлечения) для воспитанников ДОУ в течение учебного года планируются в соответствии с годовым планом, примерным перспективным планом культурно-досуговых мероприятий ДОУ на 2026–2027 учебный год. Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период организуется в соответствии с планом работы ДОУ на летний оздоровительный период.

ДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Вариативная часть образовательной программы ДОУ реализуется через кружки физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, социально-коммуникативной

и познавательной направленности, которые проводятся один раз в неделю во второй половине дня.

Занятия из вариативной части учебного плана (кружки) не проводятся за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон в ДООУ. Их продолжительность составляет:

- для детей четвертого года жизни – 15 минут (1 раз в неделю)
- для детей пятого года жизни – 20 минут (1 раз в неделю);
- для детей шестого года жизни – 25 минут (1 раза в неделю);
- для детей седьмого года жизни – 30 минут (1 раза в неделю).

Коррекционная работа в условиях логопедического пункта проводится согласно утвержденному расписанию, циклограммы деятельности учителя-логопеда с учетом выявленных нарушений в развитии устной речи воспитанников.

Объем коррекционной помощи детям (занятия с учителем-логопедом) определяется индивидуально в соответствии с выявленными нарушениями в развитии устной речи.

Диагностическое обследование устной речи детей старших и подготовительных к школе групп проводится с 02 сентября по 16 сентября и с 15 мая по 31 мая

Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Общее количество НОД в неделю в группах:

от 1 года до 2 лет - количество игр-занятий – 9

от 2 лет до 3 лет - количество НОД — 10

от 3 лет до 4 лет - количество НОД -11

от 4 лет до 5 лет - количество НОД -12

от 5 лет до 6 лет - количество НОД -13

от 6 лет до 7 лет - количество НОД

Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОО.

Праздники и развлечения в детском саду - это важная часть педагогического процесса, одна из стадий воспитания детей, несущая серьезную эстетическую и моральную нагрузку, формирующая вкус детей. Художественный музыкально-литературный материал, красочное оформление помещения, костюмов, способствует развитию у дошкольников чувства прекрасного, красивого. Праздники благотворно влияют на развитие психических процессов ребенка: памяти, внимания; создают прекрасную атмосферу для развития речи ребенка, для закрепления знаний, полученных на различных занятиях; способствуют его нравственному воспитанию, развитию социально-коммуникативных навыков.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний

7 сентября: День Бородинского сражения

27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки

5 октября: День учителя

16 октября: День отца в России

28 октября: Международный день анимации

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства

10 ноября: День сотрудника внутренних дел Российской Федерации

27 ноября: День матери в России

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России

8 декабря: Международный день художника

9 декабря: День Героев Отечества

12 декабря: День Конституции Российской Федерации

31 декабря: Новый год.

Январь:

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

Февраль:

8 февраля: День российской науки

21 февраля: Международный день родного языка

23 февраля: День защитника Отечества

Март:

8 марта: Международный женский день

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией

27 марта: Всемирный день театра

Апрель:

12 апреля: День космонавтики

22 апреля: Всемирный день Земли

30 апреля: День пожарной охраны

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда 9 мая: День Победы

19 мая: День детских общественных организаций России

24 мая: День славянской письменности и культуры

Июнь:

1 июня: Международный день защиты детей

5 июня: День эколога

6 июня: День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)

12 июня: День России

22 июня: День памяти и скорби

Третье воскресенье июня: День медицинского работника

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности

30 июля: День Военно-морского флота

Август:

2 августа: День Воздушно-десантных войск

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации

Каникулярное время, праздничные (нерабочие) дни	
Каникулы	
Сроки/даты	
Зимние каникулы	31.12.2026 г. – 10.01.2027г.
Летне-оздоровительная работа	01.06.2027г. – 31.08.2027г.
Праздничные дни	
День народного единства	04.11.2026г.
День Защитника Отечества	23.02.2026г
Международный женский день	08.03.2026г
Праздник весны и труда	01.05.2026г
День Победы в ВОВ	09.05.2026г
День России	12.06.2026г

Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Работа кружков в
МКДОУ детский сад «Родничок»

№ п/п	Название кружка	Группа	Количество детей	Кол-во занятий в неделю/мин.
1	«Академия гениев» 6 -7 лет.	Подготовительная группа	Списки формируются на начало каждого учебного года, согласно желанию детей и их родителей, законных	1/30
2	Кружок «здоровячок» от 1 года до 4 лет	Разновозрастная группа 1-4 года		1/30
3	Кружок «Умничка(сенсорика)»	Младшая группа 1-3 г.		1/15-20
4	Логопедический кружок "Веселый язычок"	Разновозрастная группа 4-6 года		1/15-20
5	«Играем в сказку»	Разновозрастная группа 4-6 года		1/30
6	Юный эколог	Разновозрастная группа 4-5 лет		1/30

Программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

Программно-методическое обеспечение:

Парциальные программы, используемые в воспитательно - образовательном процессе МДОУ:

Парциальные программы (автор, название, год издания)	➤ Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, Изд. 2-е, испр. М. МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014 ➤ О.Л.Княева, М.Д. Маханева Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Детство-Пресс, 2017 ➤ Е.О. Севостьянова. Дружная семейка. Программа адаптации детей к ДОУ. Творческий центр «Сфера» М.2005. ➤ В. И. Петрова, Т. Д. Стульник «Нравственное воспитание в детском саду». М., Мозаика-Синтез, 2008г ➤ Л.В. Куцакова «Нравственно-трудовое воспитание в детском саду», М, Мозаика-Синтез, 2007г. ➤ О.Н. Баранникова «Уроки гражданственности и патриотизма в д\с», М., «АРКТИ», 2007г. ➤ Ветохина А.Я. «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста», С-Пб., «Детство-Пресс», 2010г. ➤ Кондрыкинская Л.А. «С чего начинается Родина?». Патриотическое воспитание дошкольников– М.: ТЦ «Сфера», 2005. ➤ Р.С.Буре. Учите детей трудиться, 2003год, Дошкольник
--	---

	и труд, теория и методика трудового воспитания, ➤ Р.Б. Стёркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»– М., Просвещение, 2000 ➤ С.Н. Николаева «Юный эколог» ➤ О.А. Соломенникова. «Экологическое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации»– М.: Мозаика-Синтез, 2007. ➤ Лыкова И. А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки», «Умелые ручки». – М.: Творческий центр «Сфера», 2007. Примерная основная общеоб ➤ М.Б. Зацепина «Музыкальное воспитание в детском саду». Программа и методические рекомендации. Издательство «Мозаика – синтез», Москва 2005. ➤ Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду. Вторая младшая группа.-М.:Мозаика-Синтез, 2009-2010. ➤ Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду. Средняя группа.-М.:Мозаика-Синтез, 2009-2010. ➤ Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду. Старшая группа .- М.:Мозаика-Синтез, 2009-2010. ➤ Степаненкова Э.Я. Методика физического воспитания.- М.,2005. Степаненкова Э.Я. Методика проведения подвижных игр.- М.: Мозаика – Синтез, 2008 ➤ Степаненкова Э.Я. Физическое воспитание в детском саду–Синтез, 2008 ➤ Здоровый малыш: Программа оздоровления детей в ДОУ/Под редакцией З.И. Береснёвой. ➤ Н.В. Нищева «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР (с 4-х до 7 лет)» – Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной, Т.В. Тумановой «Коррекция нарушений речи. Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи»(Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей ➤ Белая К.Ю. «Формирование основ безопасности у дошкольников». – М.: Мозаика-Синтез, 2014. ➤ Шорыгина Т.А. «Правила пожарной безопасности детей 5-8 лет». ➤ программа патриотического воспитания: Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2020-2025 годы» ➤ Савченко В.И. «Программа нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников» ➤ Т.А.Шорыгина «Наша Родина – Россия» ➤ М.Б.Зацепина «Дни воинской славы» (3-7 лет). ➤ М.Б.Зацепина Музыкальное воспитание в ДОУ Педагог-психолог: ➤ 1. Программа «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и
--	---

	радуюсь» С.В. Крюкова. — М.: Генезис, 2002. ➤ 2. Программа «Здравствуй, Я сам!» С.В. Крюкова. — М.: Генезис, 2002. ➤ 3. «Цветик – семицветик» - Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева. Учитель-логопед: ➤ 1. Программа обучения и воспитания детей с ФФН речи, Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. (Сборник программ ДОУ компенсирующего вида для детей с нарушениями речи «Коррекция нарушения речи» 3-е издание. – М: «Просвещение», 2010. ➤ 2. Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет), Нищева Н.В. – С-Пб: Детство-Пресс, 2007. ➤ 3. «Учим говорить правильно. Система коррекции ОНР у детей 5 лет.», Ткаченко Т.А. – М.: «ГНОМ и Д», 2003. ➤ 4. «Учим говорить правильно. Система коррекции ОНР у детей 6 лет», Ткаченко Т.А. – М.: «ГНОМ и Д», 2003.
--	---

Календарный учебный график
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Родничок» Убинского муниципального округа
Новосибирской области на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание	Возрастные группы					
		группа раннего возраста (1,0-2лет)	группа раннего возраста (2-3лет)	Младшая группа (3-4 лет)	Средняя группа -5 лет) (4	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная к школе группа(6-7 лет)
1	Кол-во возрастных групп, подгрупп	1		1		1	
		1	1	1	1	1	1
2	Начало учебного года	01.09.2026	01.09.2026	01.09.2026	01.09.2026	01.09.2026	01.09.2026
3	Период каникул	С 31 декабря 2026 г. по 10 января 2027 г. (11 календарных дней)					
4	Окончание учебного года	31.05.2027	31.05.2027	31.05.2027	31.05.2027	31.05.2027	31.05.2027
5	Продолжительность учебного года, всего (кол-во уч. нед/уч. дней), в том числе:	36 недель Первое полугодие: с 01.09.2026 по 30.12.2026 г. (18 недель) Второе полугодие: с 11.01.2027 по 31.05.2027 г. (20 недель)					
6	Продолжительность учебной недели	5 дней					
7	Летне-оздоровительная работа	С 01 июня 2026 г. по 31 августа 2026г. (13 каникулярных недель)					
8	Комплектование групп/прием детей в ДООУ	с 01 июня 2025 по 31 августа 2025/ В течение календарного года					
9	Продолжительность непрерывной образовательной деятельности	до 6 мин	до 10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
10	Регламентирование непрерывной образовательной деятельности (первая и вторая половина дня)	1 половина дня до 10 мин. 2 половина дня до 10 мин	1 половина дня до 10 мин. 2 половина дня до 10мин	1 половина дня не превышает 30 мин.	1 половина дня не превышает 40мин.	1 половина дня не превышает45мин. 2 половина дня не превышает 25 мин.	1 половина дня не превышает 1,50 мин. 2 половина дня не превышает 30 мин.
11	Перерыв между НОД			не менее 10мин	не менее 10 мин	не менее 10 мин	не менее 10 мин
12	Мониторинг	Оценки уровня нервно-психического развития	первичный мониторинг -08.09.2026г.- 22.09.2026г. итоговый мониторинг — 18.05.2027г. - 28.05.2027г.				
13	Режим работы	8.00-18.30 (10,5часа)					
14	Нерабочие дни	суббота, воскресенье и праздничные дни (в соответствии с календарем 2025-2026 учебного года)					

2.2. Основные нормативные документы, используемые при планировании:

Нормативной базой для составления годового плана МКДОУ являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Устав МКДОУ детский сад «Родничок»;
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа МКДОУ «детского сада «Родничок» Убинского района Новосибирской области;
- Федеральная образовательная программа (От рождения до школы» Гл.редактор А. Дорфеева

2.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2026– 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Цель:

- Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
- Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
- Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
- Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
- Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

Основные задачи работы на 2026 – 2027 учебный год

1. Совершенствование системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников через внедрение интерактивных и деятельностных форм работы (проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята») в рамках реализации Рабочей программы воспитания ДОУ.
2. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».
3. Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности.
4. Внедрить в образовательный процесс систему работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников с опорой на социокультурные ценности и семейные традиции.
5. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий.

2.4. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2026 – 2027уч.г.

Группа	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, педагогический стаж.	Квалификационная категория
Группа раннего возраста, младшая группа	Михалькова Анна Николаевна	среднее специальное Педагогический стаж – 24 года	Высшая
	Децик Наталья Валерьевна	среднее специальное Педагогический стаж - 24 года	Высшая
Старшая - Подготовительная	Дуплинская Наталья Александровна	Высшее - 21 год	1 категория
	Швыдко Наталья Алексеевна	среднее специальное переподготовка 2016г Педагогический стаж –10л.	Высшая

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Инструктор по физической культуре – Децик Н.В. (высшая категория)
Педагог – психолог Децик Н.В. (высшая категория)
Музыкальный руководитель – Швыдко Н.А. (без категории)
Педагог дополнительного образования Наам Н.Ю. (1 категория)
Учитель логопед – Дульзан Елена Александровна. (без категории)

3. РАБОТА С КАДРАМИ

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Организовать участие педагогов во Всероссийских информационно-методических вебинарах по реализации Федеральной	октябрь	заведующий
--	---------	------------

образовательной
программы дошкольного
образования в
образовательной практике
и ФАОП ДО

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий
--	----------------------	------------

Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Заведующий
---	---------	------------

Организовать анкетирование воспитателей	ноябрь	Заведующий
---	--------	------------

Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
---	----------------	------------

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий
---	----------------	------------

Обеспечить подготовку к конкурсам профессионального мастерства	в течение года	Заведующий
--	----------------	------------

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне области, муниципального округа	в течение года	Заведующий
---	----------------	------------

Охрана труда

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Апрель	Заведующий
--	--------	------------

☐ заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;

- ☐ направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; в течение года (при поступлении на работу)
- ☐ направлять на периодический медицинский осмотр работников по отдельному графику
- Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год декабрь Заведующий
- Организовать обучение по охране труда работников по графику Заведующий
- Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить по необходимости, но не реже одного раза в квартал Заведующий

3.1. Общие собрания трудового коллектива			
Период проведения		Вопросы для обсуждения	
Август		1. Утверждение председателя, секретаря общего собрания работников 2. Утверждение комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда 3. Утверждение бракеражной комиссии и комиссии за организацией питания воспитанников на 2025-2026 учебный год. 4. Принятие новых локальных актов (по необходимости) 5. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течении учебного года.	
ноябрь		1. Профилактика детского травматизма в учреждении, на территории ДОУ 2. Профилактика дорожно-транспортной безопасности	
декабрь		1. Соблюдение ОТ и ТБ на рабочем месте 2. Соблюдение ПБ в ДОУ. 3. Проведение новогодних мероприятий в ДОУ 4. Утверждение графиков отпусков работников	
февраль		1. О соблюдении трудовой дисциплины. 2. Антитеррористическая безопасность	
апрель		1. Об уборке территории ДОУ 2. Организация работы на летний оздоровительный период в учреждении 3. О подготовке к новому учебному году, организация и проведение ремонтных работ	
В течении года		Внеплановые (по мере необходимости)	
3.2. Работа с обслуживающим персоналом			
1	Ознакомление с приказами на сентябрь, инструкциями по охране труда, должностными инструкциями	Сентябрь	Заведующий
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Ноябрь, май	Заведующий Завхоз

3	О проведении учебной тренировки по пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
4	Выполнение графика получения пищи	1 раз в квартал	Заведующий
5	О соблюдении норм питания, организация питания в МКДОУ (результаты административного контроля).	Ноябрь	Заведующий Завхоз
6	О составлении графика отпусков.	ноябрь	Заведующий
7	О состоянии ведения протоколов, родительских собраний(результаты административного контроля).	Апрель	Заведующий
8	Заслушать отчет по самообразованию педагогов	Апрель	Заведующий
9	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья в летний период. Анализ заболеваемости и посещаемости.	Май	Заведующий
10	Проведение мероприятий по обучению санитарно-гигиеническим нормам (Санминимум)	Декабрь	Заведующий
11	Выполнение графика проветривания помещений. Санитарное состояние в ДОУ	Март	Заведующий
12	Организация конкурсной деятельности «Лучший по профессии», Консультация «Роль помощника воспитателя в выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников».	Март	Заведующий, завхоз
13	Контроль за маркировкой посуды, инвентаря, сроками реализации.	1 раз в квартал	Заведующий
14	Выполнение плана ремонтных работ в ДОУ Вопросы подготовки ДОУ к новому учебному году	Июнь	Заведующий, завхоз
15	Целевой инструктаж сотрудников по вопросам безопасности детей благоустройство территории ДОУ	Июль	Заведующий, завхоз
16	Вопросы готовности ДОУ к новому учебному году (приёмка ДОУ)	Август	Заведующий, завхоз

3.4.Совещания при заведующей

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный	Примечания
1.	Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	сентябрь Регулярно.	Заведующий	
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, творческих отчётов	Ежемесячно.	Заведующий	
3.	Отчёты по мониторингу, по кружковой работе, самообразованию.	Май	Педагоги	
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок.	По мере проведения.	Заведующий	
5.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	Заведующий	
6.	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежеквартально	Заведующий	
7.	Обсуждение итогов и проведения	Январь Апрель	Заведующий	

	аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.			
8.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.	Май.	Заведующий	
9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа родительского комитета	Ноябрь Май Апрель	Заведующий	

4. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

4.1. АТТЕСТАЦИЯ

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

План аттестации педагогов

Ф.И.О. специалиста	2026	2027
Дуплинская Н.А. воспитатель		*
Швыдко Н.А. Воспитатель	*	
Дульзан Елена Александровна Учитель-логопед		

Мероприятия по проведению процедуры аттестации руководящих и педагогических работников

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 2026-2027 год	сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	сентябрь	Заведующий
3	Прохождение аттестации по плану: Дульзан Елена Александровна – первая квалификационная категория «учитель-логопед»	В течении года	Заведующий

4.2. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Задача: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Время	Содержание	Ответственное лицо
1	В течение года	Участие в работе семинаров, конкурсов районных и в ДОУ, в выставках, смотрах	Заведующий
2	В течение	Участие в инновационной деятельности, проведение кружковой	Заведующий

	года	работы.	
3	В течение года	Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС.	Заведующий
4	В течение года	Утверждение планов саморазвития педагогов Работа педагогов по самообразованию: -изучение нормативной и психолого-педагогической литературы -освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы - участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ - обучение на курсах повышения квалификации участие в работе творческих, экспериментальных групп.	Заведующий
5	В течение года	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению журналов.	Заведующий
6	В течение года	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующей, творческих отчётов, взаимопосещение, тематических недель и дней.	Заведующий

4.3 Творческая мастерская педагогов

Задача: Формирование у педагогов потребности в непрерывном совершенствовании и профессионального роста педагога.

Ф.И.О., должность	Темы по самообразованию	Этап работы	Форма отчета
Децик Наталья Валерьевна	«Формирование основ здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста через реализацию трека «Орлёнок — Спортсмен» в рамках программы «Орлята-дошколята» (интеграция воспитательной, психолого-педагогической и физкультурно-оздоровительной деятельности)»	сентябрь-май	методическая разработка
Дульзан Е.А. Учитель-логопед	«Обогащение словарного запаса детей дошкольного возраста с помощью дидактических игр и пособий»	сентябрь-май	отчёт о результатах работы по теме самообразования
Дуплинская Н.А. Воспитатель	«Добро пожаловать в экологию»	сентябрь-май	Презентация о проделанной работе, выступление на педсовете.
Михалькова А.Н. воспитатель	«LEGO конструирование в ДОУ»	сентябрь-май	методическая разработка Фотоотчёт
Наам Н.Ю. педагог доп.образования	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности»	сентябрь-май	методическая разработка Фотоотчёт

Швыдко Н.А.	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»	Сентябрь - май	Фотоотчет
-------------	---	----------------	-----------

4.4. КОНСУЛЬТАЦИИ

Задача: оказание методической помощи

№ п/п	Темы консультаций	Сроки проведения	Ответственное лицо
1.	Консультация «Проекты «Добрые игры» и «Орлята Дошколята» как ресурс выполнения ФГОС ДО: цели, задачи, планирование».	Сентябрь	Дуплинская Н.А.
2.	«Психологические приемы организации дисциплины в детском саду»	Октябрь	Децик Н.В.
3.	Виды театра и влияние театральной деятельности на развитие детей	Ноябрь	Швыдко Н.А.
4.	«Технологии коррекции связной речи»	Декабрь	Дульзан Е.А.
5.	Трудные родители: стратегии конструктивного диалога и разрешения споров	Январь	Михалькова А.Н.
6.	Взаимодействие с родителями в рамках дополнительного образования	Февраль	Наам Н.Ю.
7.	Консультация «Взаимодействие специалиста и воспитателя на физкультурных занятиях и мероприятиях»	Март	Децик Н.В.
8.	Взаимодействие с родителями: как познакомить семьи воспитанников с идеей «добрых игр» и перенести практики домой.	Апрель	Дуплинская Н.А.
9.	Как привлечь семьи воспитанников к участию в мероприятиях и проектах «Орлят-дошколят».	Май	Швыдко Н.А.

4.5. Семинар:

Задача: расширить знания педагогов методики работы с детьми

№ п/п	Тема	Ответственное лицо	Сроки проведения
1.	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»	Дульзан Е.А.	Сентябрь
2.	«Проектные технологии и метод экспериментирования в работе с дошкольниками».	Швыдко Н.А.	Ноябрь
3.	Семинар «Семейное чтение как мостик к духовно-нравственным ценностям и здоровому образу жизни» <i>Содержание:</i> как мотивировать родителей читать детям дома. Создание в группе «Книжного уголка», акция «Подари книгу детскому саду», ведение семейных читательских дневников.	Дуплинская Н.А.	Январь
4.	«Основы образовательной робототехники в детском саду: первые шаги и методика проведения занятий»	Децик Н.В.	Март
5.	«LEGO-конструирование как средство всестороннего развития и формирования предпосылок инженерного мышления дошкольников».	Михалькова А.Н.	Май

4.6. СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

задача: освоение практических навыков и умений в организации воспитательно-образовательной работе

№ п/п	Тема	Ответственное лицо	Сроки проведения
1.	Семинар-практикум «Технология проведения «Добрых игр» в режимных моментах». <i>Содержание:</i> Практическая отработка игровых приемов	Дуплинская Н.А.	Октябрь
2.	Педагогическая гостиная «Семейные традиции как ресурс воспитания: как педагогу выстроить бережный диалог с семьей»	Швыдко Н.А.	Декабрь
3.	«Интеграция здоровьесберегающих и психолого-педагогических технологий в рамках трека «Орлёнок — Спортсмен» программы «Орлята-дошколята»»	Децик Н.В.	Февраль
4.	«Сенсорное развитие и воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС/ФОП»	Михалькова А.Н.	Апрель
5.	Игровые приёмы, автоматизация звуков в словах, слогах, предложениях	Дульзан Е.А.	Апрель

4.7. Коллективные просмотры педагогического процесса

задача: возможность передачи передового опыта

№ п/п	Тема	Педагоги	Срок
1.	«Организация детского экспериментирования и поисково-исследовательской деятельности как основы познавательного развития».	Швыдко Н.А.	Октябрь
2.	«Орлёнок — Спортсмен: Мы — команда!»	Децик Н.В.	Ноябрь
3.	«Культурно-гигиенические навыки и самообслуживание: педагогическое сопровождение режимных процессов».	Децик Н.В. Дуплинская Н.А. Михалькова А.Н. Швыдко Н.А.	Декабрь
4	Открытое НОД по сенсорному развитию в младшей группе	Михалькова А.Н.	Февраль
6	Открытое НОД по развитию речи в старшей группе	Дуплинская Н.А.	Март
8	Открытое НОД по развитию речи для детей подготовительной группы «Весенние истории»	Дульзан Е.А.	Апрель

5.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задача: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

5.1. Совещания педагогов при заведующей			
№п /п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1.	Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.	сентябрь Регулярно.	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, творческих отчетов	Ежемесячно.	Заведующий
3.	Отчёты по мониторингу, по кружковой работе, самообразованию.	Май итоговый педсовет	Педагоги
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, выставок.	По мере проведения.	Заведующий
5	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежеквартально	Заведующий
6	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий
7	Анализ контроля за воспитательной - образовательной работой в д/с.	Май.	Заведующий
8	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета	Ноябрь Апрель Май	Заведующий

5.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДО, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

Заседания педагогического совета

№ п/п	Время проведения	Тема педсовета/ вопросы для рассмотрения	Ответственные
1.	Август 2026г.	Установочный «Старт нового учебного года: задачи, ориентиры и планирование образовательной и воспитательной работы на 2026–2027 учебный год».	
		1. «Анализ работы в летней оздоровительной период»	воспитатели
		2. Утверждение годового плана на 2026-2027 учебный год	заведующий.
		3. Утверждение учебного плана, календарного графика, расписания ООД.	заведующий.
		4. Утверждение расписание образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов ДОУ.	заведующий.
		5. Смотр групп по подготовке к новому учебному году	заведующий

2.	Сентябрь 2026	Тема: «Старт федерального проекта „Добрые игры“ в ДОУ: ценностные ориентиры и механизмы внедрения». Цель: познакомить коллектив с концепцией проекта «Добрые игры» (разработчики — Институт изучения детства, семьи и воспитания), интеграцией традиционных духовно-нравственных ценностей в игровую деятельность детей 3–7 лет.	
		1. Выполнение решения предыдущего педсовета	заведующий
		2. Нормативно-методическая база проекта и структура годового календаря воспитательных практик.	воспитатели групп
		3. Как трансформировать режимные моменты и совместную деятельность через игровые механики (от словесных и народных до сюжетно-ролевых игр).	воспитатели групп,
		4. Проектирование вариативного компонента программы с учетом особенностей конкретного детского сада.	воспитатели групп
		5. Разное.	воспитатели групп
		6. Принятие решения педсовета.	заведующий
3.	Март 2027 г.	Тема: «Эмоциональный интеллект и коммуникация: первые результаты реализации проекта „Добрые игры“». Цель: проанализировать эффективность применяемых игровых форм в младших, средних и старших группах, оценить динамику развития доброжелательности и навыков командной работы у воспитанников.	
		1. Выполнение решения предыдущего педсовета	заведующий
		2. Анализ затруднений педагогов при проведении тематических игровых модулей (семья, природа, культура, герои Отечества).	воспитатели групп
		3. Использование форматов взаимодействия «взрослый — ребенок» и «ребенок — ребенок» в самостоятельной деятельности.	воспитатели групп,
		4. Организация партнерства с родителями: вовлечение семей через практики «Играем вместе» и «Мастерим вместе».	воспитатели групп
		5. Разное.	воспитатели групп
		6. Принятие решения педсовета.	заведующий
4.	Май 2027г.	Итоговый педсовет «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2026-2027 учебный год» Цель: Подведение итогов за учебный год, утверждение новых годовых задач на новый учебный год, утверждение плана летней оздоровительной работы.	
		1. Выполнение решения предыдущего педсовета.	заведующая
		2. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год.	воспитатели
		3. О выполнении годовых задач учебного года и проделанной работе за год	заведующая воспитатели
		4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2027-2028 уч. год	заведующая воспитатели
		5. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2026-2027 уч. год.	заведующий. воспитатели

	6. Принятие плана работы на летний оздоровительный период 2027 года. 7. Принятие решения педсовета.	заведующая воспитатели
--	--	---------------------------

5.3. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

1	Тема: «Организация адаптационного периода детей раннего возраста и вновь прибывших воспитанников». 1. Анализ готовности групп к приему детей. 2. Определение уровня адаптации вновь поступивших детей (легкая, средняя, тяжелая). 3. Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения для детей с трудностями в адаптации Проект решения медико-педагогического совещания	октябрь	Педагог-психолог Воспитатели
2	Тема: «Состояние здоровья и физическое развитие воспитанников. Профилактика простудных заболеваний». 1. Выполнения решений предыдущего медико-педагогического совещания №1. 2. Анализ заболеваемости за истекший период полугодия. 3. Эффективность закаливающих и оздоровительных мероприятий в соответствии с СанПиН. 4. Коррекция двигательного режима для часто болеющих детей	февраль	Педагог-психолог Воспитатели
3	Тема: «Итоги оздоровительной и медико-педагогической работы за 2026–2027 учебный год. Проектирование работы на летний период». 1.Итоговый анализ эффективности оздоровления детей и динамики групп здоровья. 2.Отчет специалистов о коррекционной и развивающей работе. 3.Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период (ЛОП) в части безопасности и закаливания.	Май	Воспитатели Педагог-психолог

6.4 ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1	Установочное заседание Управляющего совета. Утверждение плана работы на год, переизбрание членов Управляющего совета	август 2026	Заведующий Члены управляющего совета
2	Заседание по рассмотрению стимулирующей части оплаты труда ДОУ	ежемесячно	Заведующий Члены управляющего совета
3	Заседание УС по плану работы (рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОУ, создание благоприятного имиджа ДОУ в социуме, вопросы качества воспитания и образования детей в ДОУ в рамках ФГОС ДО)	декабрь 2026	Заведующий Члены управляющего совета
4	Контроль:	май 2027	Заведующий

	- качества воспитания и образования детей по примерной образовательной программе ДОУ, решение вопросов безопасного пребывания детей в ДОУ - контроль за расходуемыми финансовыми и материальными средствами ДОУ		Члены управляющего совета
--	--	--	---------------------------

5.5 Выставки творческих работ

Сроки	Тематика выставки	Целевая группа	Ответственные
сентябрь	«Осенний калейдоскоп». Коллективные работы: панно из листьев, аппликации «Осенний лес»	воспитатели и воспитанники групп	воспитатели
сентябрь	Природная мастерская «Краски осени»	воспитанники групп и родители	воспитатели
сентябрь	Выставка рисунков и фотографий по ПДД «Мой ребёнок под защитой»	воспитанники групп и родители	воспитатели
октябрь	Выставка рисунков и фотографий «Бабушки и дедушки наши дорогие, близкие, родные»	воспитанники групп и родители	воспитатели
ноябрь	Выставка детских рисунков ко Дню матери «Портрет моей мамы»	воспитанники групп и родители	воспитатели
ноябрь	Творческая мастерская «Золотые руки наших мам»	воспитанники групп	воспитатели
декабрь	Выставка совместного творчества детей и родителей: «Новогодние чудеса»	воспитанники групп, родители	воспитатели
декабрь	Выставка рисунков «В гостях у дедушки Мороза»	воспитанники групп, родители	воспитатели
декабрь	Выставка рисунков к закрытию года защитника отечества «Мы гордимся»	воспитанники групп	воспитатели
февраль	Фотовыставка «Зимние забавы нашей семьи».	воспитанники групп, родители	воспитатели
февраль	Выставка рисунков и открыток к Дню защитника Отечества «Папа — мой герой».	воспитанники групп	воспитатели
март	Выставка творческих работ к 8 Марта «Весенний букет для любимых».	воспитанники групп	воспитатели
апрель	Выставка рисунков «Космические фантазии»	воспитанники групп, родители	воспитатели
апрель	Выставка рисунков «День Победы глазами детей».	воспитанники групп и родители	воспитатели
май	Выставка творческих работ выпускников «Наши выпускники»	воспитанники подготовительной группы	воспитатели

Спортивные праздники и физкультурные досуги

Срок проведения	Тематика	Ответственный
Октябрь	Осенний физкультурный досуг «В гости к Осени» (беговые эстафеты).	педагоги
Ноябрь	День здоровья «Быстрые и ловкие» (полоса препятствий для старших групп).	педагоги
Декабрь	Зимняя забава «Праздник новогодней елки» или эстафеты на улице «Зимние олимпийские игры».	педагоги
Январь	Развлечение «Зимние чудеса» (игры со снегом).	педагоги
Февраль	Спортивный праздник «Будущий защитник» (совместно с папами ко Дню защитника Отечества)	педагоги
Март	Праздник для мам и девочек «А ну-ка, девочки!» или «Мама, папа, я — спортивная семья».	педагоги
Апрель	День здоровья «Космос далёкий и близкий» (игры-эстафеты на космическую тему).	педагоги
Май	Военно-спортивная игра «Зарница»	педагоги

5.6 Организация работы методического кабинета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составление сетки занятий, графика работы воспитателей. Определение тем по самообразованию	август	заведующий воспитатели специалисты
2.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	сентябрь	заведующий
3.	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	в течение учебного года	заведующий
4.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФОП	в течение года	заведующий
5.	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	по плану	заведующий.
6.	Проведение анкетирования родителей на предмет удовлетворённости качеством образования ДОУ	декабрь	заведующий.
7.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ	декабрь	заведующий.

8.	Оформление выставок в методическом кабинете	в течение года	Заведующий воспитатели
9.	Обновление наглядного материала для занятий в группах	в течение года	Заведующий воспитатели
10.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	май	заведующий
11.	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	сентябрь, апрель	заведующий воспитатели

Тематические выставки в методическом кабинете

Сроки	Мероприятия	Целевая группа	Ответственные
сентябрь	«Проектная деятельность»	педагоги ДОУ	заведующий
ноябрь	«Готовимся к педсовету»	педагоги ДОУ	заведующий
декабрь	«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	педагоги ДОУ	заведующий
январь	«Здоровый малыш в детском саду»	воспитатели ДОУ	заведующий
февраль	«Работа с родителями»	воспитатели ДОУ	заведующий
март	«Авторские д.игры и пособия по трудовому воспитанию или ранней профориентации дошкольников»	педагоги ДОУ	заведующий
апрель	«Изучаем ПДД с детьми»	воспитатели ДОУ	заведующий
май	«Готовимся к педсовету»	педагоги ДОУ	заведующий

6. Приемственность, основные направления и формы взаимодействия с социумом

Задача: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

МКУК «СЦК Круглоозерное»	Развлечения, досуги. Экскурсии в музей. Выступления на концертах	В течении уч.года	Воспитатели
Круглоозерная сельская библиотека	Литературные гостиные Познавательные квизы Интеллектуальные игры	В течении уч.года	Воспитатели возрастных групп
Пожарная часть № 123	Экскурсии Совместные пожарные учения Беседы Знакомство с профессией	В течении уч.года	Воспитатели возрастных групп
Круглоозерная амбулатория	Экскурсии Беседы Знакомство с профессией врача, медсестры	В течении уч.года	Воспитатели возрастных групп

6.1. Взаимодействия с МКОУ «Круглоозерная средняя школа»

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственное лицо
1.	Обсуждение плана преемственной деятельности между детским садом и начальной школой на 2026-2027 учебный год: проблемы, перспективы развития и сотрудничества.	Сентябрь	Дуплинская Н.А. Швыдко Н.А. Учителя начальных классов.
2.	Встреча с отрядом ЮИД		Дуплинская Н.А. Швыдко Н.А.
3.	Точка роста. Физика.	В течении года, по плану школы	Дуплинская Н.А. Швыдко Н.А.
4.	Точка роста. Химия.	В течении года, по плану школы	Дуплинская Н.А. Швыдко Н.А.
5.	Экскурсия в начальную школу: класс, спортзал, библиотека	Октябрь	Дуплинская Н.А. Швыдко Н.А. Учитель начальных классов.
6.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе	Декабрь	Учитель нач.кл.
7.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учитель начальных классов

7. Планирование работы с семьями воспитанников			
1	Банк данных о семьях воспитанников: - социологические исследования по определению социального статуса и микроклимата семьи	сентябрь	Воспитатели заведующий
	- выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей	сентябрь	
	- выявление уровня вовлеченности членов семьи в образовательный процесс	январь	
2	Рассмотрение нормативной документации: - знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения; - заключение договоров с родителями воспитанников	август-сентябрь	заведующий
3	Организовать и провести День открытых дверей	октябрь май	
4	Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь апрель	
5	Анкетирование и опросы: - выявление потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах; - роль родителей в воспитании ребёнка	декабрь апрель	воспитатели
6	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню).	ежедневно	медсестра
	Индивидуальное консультирование родителей детей, имеющие проблемы в питании.	по мере необходимости	медсестра
	Консультирование по вопросам организации здорового питания детей в семье	по мере необходимости	медсестра, воспитатели групп,
	Оформление стенда в группах «Питание и воспитание»	ноябрь	воспитатели групп,
	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	март	заведующий, медсестра завхоз
	Родительские собрания: «Здравствуй, детский сад! Задачи на новый учебный год». -знакомство с локальными нормативными актами ДОО Цель: Знакомство родителей с режимом работы, возрастными особенностями детей и годовыми задачами по ФОП ДО (Федеральной образовательной программе дошкольного образования) 1. Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый 2025-2026 учебный год. 2. Выборы родительского комитета. 3. «Организация работы ДОУ: кадровый состав, направления развития в воспитательно-образовательном процессе с детьми». 4. Особенности адаптации вновь прибывших детей.	сентябрь	заведующий, воспитатели

	5.Безопасность детей дома и на улице (правила дорожного движения, пожарная безопасность). Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы учреждения за летний оздоровительный период 2.Разное		
	«Тема: «Итоги года: чему мы научились и как проведем лето». 1. Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом. Достижения воспитанников и педагогов ДОУ за 2026-2027 учебный год. 2. Оценка качества образовательно-воспитательного процесса в ДОУ. Результаты диагностики. 3. «Обсуждение плана работы в летний период – Укрепление здоровья воспитанников». 4. «Антитеррористическая защищенность ДОУ» 5. Разное.	май	
	Групповые: Проводятся в каждой возрастной группе по плану работы воспитателей групп	сентябрь декабрь март	воспитатели, педагог-психолог
6.	Участие родителей воспитанников в организации условий: - помощь по уборке территории - проведение совместных мероприятий	в течение года	заведующий, завхоз

План работы родительского комитета

МКДОУ детский сад «Родничок» на 2026-2027 учебный год

Цель: Объединение усилий семьи и детского сада для обеспечения оптимальных условий развития, воспитания и безопасности детей.

Задачи:

- ✓ Укрепление связи между педагогами и родителями.
- ✓ Помощь в организации образовательного процесса и досуга детей.
- ✓ Участие в улучшении предметно-пространственной среды группы и ДОУ.
- ✓ Правовое и педагогическое просвещение родителей.

№ заседания дата	Тематика заседаний	Ответственный
№ 1 август	Изучение нормативно – правовых документов: Устав, договор с родителями, локальные акты	Заведующий
	Основные задачи учреждения по воспитательной – образовательной работе. Выбор председателя, секретаря Родительского комитета.	Заведующий
	- Отчет о проделанном ремонте и о готовности ДОУ к 2026 - 2027 учебному году - Определение основных направлений деятельности РК.	Заведующий

	Определение основных направлений деятельности родительского комитета.	
	- Совместная работа ДОО и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей.	
	Организация участия благотворительных акций	Заведующий
№ 2 Сентябрь Ноябрь Декабрь	- Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	Заведующий
	Участие в осеннем благоустройстве территории детского сада (уборка листвы, подготовка клумб к зиме).	
	- О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для воспитанников ДОО.	
	- Создание условий для двигательной активности детей на прогулочных участках. Оборудование игровых участков ДОО снежными постройками.	
	Административный контроль организации детского питания с привлечением родительского комитета, знакомство с организацией питания детей: изучение меню, технологических карт приготовления блюд.	Заведующий Медсестра Члены родительского комитета
	Отчёт о заболеваемости. Планирование совместной работы по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей.	Заведующий Медсестра Воспитатели Члены родительского комитета
№ 3 Январь Февраль Март	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участие и поддержки родительской общественности.	Заведующий, Воспитатели Члены родительского комитета
	Участие в весеннем субботнике по благоустройству и озеленению территории детского сада, покраска оборудования на участке.	Заведующий, Воспитатели Члены родительского комитета
	Организация творческих выставок, совместных работ, акций при участии родителей и детей.	Заведующий, Воспитатели Члены родительского комитета
№ 4 май	Публичный доклад о работе учреждения в течении учебного года	Заведующий, Председатель родительского комитета
	Отчёт родительского комитета о проделанной работе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и	Заведующий, Председатель родительского

	родителей.	комитета Воспитатели
--	------------	-------------------------

Реализация Программы просвещения родителей



Срок	Тематика	Ответственные
Август– сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий воспитатели специалисты
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий воспитатели специалисты
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Заведующий воспитатели специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Заведующий воспитатели специалисты

Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, Воспитатели специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Воспитатели
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Воспитатели

8.Административно – хозяйственная работа

Задача: Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

8.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ в соответствии с ФГОС ДО».	Август Сентябрь	Заведующий, Завхоз
2	Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	ежедневно	Воспитатель и Завхоз
3	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в ДООУ	Август Сентябрь	Заведующий
4	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в уголках (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	Октябрь	Воспитатель и
5	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий Завхоз
6	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий уполномоченный по ОТ
7	1. Составление номенклатуры дел ДООУ.	Декабрь	Заведующий
8	1. Составление акта испытаний на оборудование, расположенное на площадке, в физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	Август, Март	Заведующий Завхоз
9	1. Проверка выносного материала и оборудования на безопасность	Апрель	воспитатели
10	Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	Май	Заведующий, Завхоз
11	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	Завхоз
12	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных		Завхоз

	лестниц.		
13	Проведение учебной эвакуации с обязательным протоколом фиксации выхода детей из здания.	Раз в квартал	воспитатели

8.2. Укрепление материально-технической базы.

	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала	В течение года	Заведующий Завхоз
2.	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта.	В течение года	Заведующий, Завхоз
3.	Ремонт пола на пищеблоке	июнь	Заведующий Завхоз
4.	Проверка, огнетушителей.	В течение года	Завхоз
5.	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
6.	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

План производственного контроля

№ п/п	Мероприятия контроля	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация периодических медицинских осмотров			
1	Составление списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	1 раз в год (март)	заведующий
2	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	в течение года	заведующий
3	Контроль за соблюдением графика прохождения медицинских осмотров, отстранения от работы при несвоевременном прохождении.	в течение года	заведующий
2. Организация питания			
1	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	завхоз
2	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	завхоз
3	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	медсестра, заведующий, завхоз
4	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	бракеражная комиссия
5	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к	ежедневно	медсестра

	организации питания		
6	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	повар, медсестра
7	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повар, медсестра
8	Обеспечение витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	завхоз
9	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	заведующий, завхоз
10	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	бракеражная комиссия
11	Контроль за организацией процесса кормления в группах	1 раз в месяц	заведующий, воспитатель, медсестра
12	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	заведующий, завхоз, медсестра
13	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	заведующий, медсестра
14	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на пищеблоке	ежедневно	завхоз, заведующий
15	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	завхоз, медсестра
16	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз
17	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз
18	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	заведующий
19	Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов	ежедневно	Медсестра, завхоз
20	Бракераж готовой продукции	ежедневно	завхоз
3. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса			
1	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиными	постоянно	Заведующий, воспитатель, завхоз, медсестра
2	Правильное рассаживание детей в соответствии с возрастом. Производить маркировку мебели	2 раза в год	воспитатели
3	Правильное использование технических средств обучения	постоянно	воспитатели
4	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	воспитатели
5	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	постоянно	Воспитатели, пом.воспитатели
4. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья			
1	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами	постоянно	медсестра, заведующий, завхоз
2	План лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.	постоянно	медсестра
3	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей.	1 раз в год	Медицинские специалисты

			детской поликлиники
4	Наличие комплексного плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы	постоянно	Воспитатели
5	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур.	постоянно	Воспитатели, медсестра
6	Контроль за утренним приемом детей.	постоянно	Воспитатели
7	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	медсестра
8	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине.	постоянно	медсестра, мл.воспитатели, воспитатели
9	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований. спортивных праздников, веселых стартов и т.д	постоянно	Воспитатели, медсестра

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2025-2027 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2	Доведение до персонала ДООУ вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции (общие собрания, рабочие совещания)	постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Ответственный за работу по противодействию коррупции
4	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Выборы новых членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	по мере обращений сентябрь (по мере необходимости)	Председатель комиссии Заведующий
5	Работа комиссии по противодействию коррупции. Заседания комиссии по противодействию коррупции	постоянно 1 раз в полгода (по мере необходимости)	Заведующий
66	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов и целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с	постоянно	Заведующий

	государственными контрактами		
77	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	в течение года	Заведующий
88	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
99	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	воспитатели
10	Разъяснение родителям (законным представителям) нормативных актов по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств, мер по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) (общие родительские собрания)	в течение года сентябрь	Ответственный за работу по противодействию коррупции
11	Анализ, контроль, решение вопросов по обращениям родителей	постоянно	Заведующий
12	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Заведующий
13	Обеспечение функционирования сайта образовательной организации для размещения на нем информации о деятельности ДОУ в области противодействия коррупции	постоянно	Администратор сайта
14	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	постоянно	Заведующий

